

CERTIFICATI E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

La Legge n. 183 del 12/11/2011 (Legge di stabilità 2012) ha apportato significative modifiche alla disciplina delle certificazioni delle Pubbliche Amministrazioni. In particolare è stato disposto che nei rapporti tra gli organi della P.A. o i gestori di pubblici servizi i certificati siano sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000.

A partire dal 1° gennaio 2012, pertanto:

- i certificati rilasciati dall'Ordine agli iscritti o a terzi potranno essere destinati soltanto a soggetti privati;
- l'Ordine non potrà più ricevere certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni e depositate dagli iscritti, (l'accettazione di certificati o di atti di notorietà costituirà violazione dei doveri d'ufficio e i certificati eventualmente acquisiti in contrasto con questo divieto saranno invalidi e non saranno comunque utilizzabili);
- l'Ordine dovrà rilasciare ogni certificato (es: certificato di compiuto tirocinio) con la dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi". In assenza della dicitura, il certificato sarà nullo.

Avvertenze

Istanza per rilascio certificato in carta semplice esclusivamente per gli usi di cui alla tabella B della Legge 642 del 26/10/1972:

la presente richiesta deve essere trasmessa all'Ordine, unitamente alla copia del documento d'identità e vanno versati i diritti di segreteria pari ad € 6,00 tramite il servizio PagoPa sul sito dell'Ordine (<https://rovigo.odcec.pluginandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>).

Istanza in bollo per rilascio certificato in carta legale per tutti gli altri usi consentiti dalla legge: la presente richiesta in bollo deve essere trasmessa all'Ordine, unitamente a:

1. dichiarazione assolvimento imposta di bollo
2. copia del documento d'identità.

Vanno inoltre versati i diritti di segreteria pari ad € 6,00 tramite il servizio PagoPa sul sito dell'Ordine (<https://rovigo.odcec.pluginandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>) e consegnata un'ulteriore marca da bollo da apporre sul certificato.

Marca da bollo

€ 16,00

Spett.le
Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Rovigo
Corso del Popolo, 161 – 45100 Rovigo (RO)

Richiesta certificato di iscrizione all'Albo

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____, residente in _____

C.A.P. _____ Via _____, con studio in

_____ C.A.P. _____ Via _____

telefono _____ telefax _____ email _____

CHIEDE

il rilascio di n. ____ certificato di iscrizione all'Albo

in carta resa legale (allegare € 16,00 marca per certificato) – versamento diritti di segreteria € 6,00.

esente da bollo ai sensi dell'art. _____ - indicare con precisione una delle esenzioni di legge indicate nella tabella B del DPR 26/10/1972 n. 642 - versamento diritti di segreteria € 6,00.

per il seguente uso:

chiede inoltre che

sullo stesso venga riportata la non sussistenza di procedimenti disciplinari di sospensione a proprio carico

dichiara

a) di essere a conoscenza che l'eventuale utilizzo della certificazione richiesta in esenzione di bollo per usi per i quali è viceversa prescritto l'assolvimento dell'imposta, comporta responsabilità patrimoniale e amministrativa consistente nel pagamento dell'imposta e delle relative sanzioni previste dalla legge;

b) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Distinti saluti.

(luogo e data)

firma

INFORMATIVA BREVE SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 Regolamento 679/2016 - GDPR)

L'ODCEC di Rovigo, con sede legale in Rovigo – Corso del Popolo, 161, CF: 01348680297, nella sua qualità di Titolare del trattamento, desidera informarla sulle modalità di trattamento dei suoi dati personali.

I dati raccolti saranno trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi relativi alla sua istanza o previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR. Tutti i dati saranno trattati da personale autorizzato e non saranno oggetto di diffusione. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono pubblicati sulla sezione privacy del sito web dell'ODCEC.